

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část 34. Úplata ve školní družině

Vyhotovil a schválil:

Mgr. Lukáš Boháč, ředitel Základní školy, Český Krumlov, Plešivec 249

Účinnost: 1. 9. 2024

Dokument č. 34/2024

Spisový znak: A.A

Skartační znak: A 5

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v Základní škole Český Krumlov, Plešivec 249 a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností - vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy, dle platných kritérií pro daný školní rok.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Měsíční výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy (usnesením rady města Český Krumlov č. 0111/RM6/2024 ze dne 04.03.2024).

b) Příspěvek činí 2 000,- Kč za dítě a pololetí na základě přihlášky zákonných zástupců s účinností od 1. 9. 2024

c) Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3. Podmínky úplaty

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách — za období září až leden a únor až červen platbou přes online pokladnu Školního programu.

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku při nepřítomnosti dítěte ve školní družině.

Úplata se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.

Ředitel informuje vždy vhodným způsobem zákonné zástupce o výši snížené úplaty.

5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

d) jestliže účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

6. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku

nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

b) Na základě žádosti ředitel školy formou individuálního rozhodnutí od úplaty osvobodí - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,

- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

7. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Českém Krumlově 1. 9. 2024

Mgr. Lukáš Boháč
Ředitel školy

Základní škola
Plešivec 249
381 01 Český Krumlov
IČO: 005 83 740
DIČ: CZ00583740